

BABAESKİ TİCARET BORSASI

MUAMELAT SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN BEDELİ
1	BORSAYA ÜYELİK KAYDI İŞLEMLERİ 1.) Merkezi, Şubeleri, Depoları ve İrtibat Büroları Borsa Faaliyet alanı içinde olanlar	GERÇEK KİŞİLER İÇİN 1-Borsadan Verilen Müracaat Formunun Doldurulması, 2- Borsadan Verilen Senet (Zirai Stopaj Karşılığı Teminat için istenen Senetteki Kefil Borsa Üyesi Olmalıdır. Satış Salonunda Alım-Satım Yapacak Olan Yeni Üyelerden Yönetim Kurulu Gerek Gördüğü Takdirde Ayrıca Banka Teminat Mektubu isteyebilir.) 3-Noterden imza Sirküleri 4-Ticaret & Esnaf Sicil Memuru Tarafından Hazırlanacak Olan Sicil Tasdiknamesinin Bir Sureti 5-Vergi Dairesinden, Mükellef Olduğuna Dair Belge ile Vergi Levhası Fotokopisi 6- 3 Adet Vesikalık Fotoğraf 7-Nüfus Cüzdanı 8-Açma Ruhsatı 9-Ticarethanenin Tapu Belgesi, Kiracı Olanlar için Kira Kontratı (Fotokopi) TÜZEL KİŞİLER İÇİN 1- Borsadan Verilen Müracaat Formunun Doldurulması, 2- Borsadan Verilen Senet (Zirai Stopaj Karşılığı Teminat için istenen Senetteki Kefil Borsa Üyesi Olmalıdır. Satış Salonunda Alım-Satım Yapacak Olan Yeni Üyelerden Yönetim Kurulu Gerek Gördüğü Takdirde Ayrıca Banka Teminat Mektubu isteyebilir.) 3- Ticaret Sicil Memuru Tarafından Hazırlanacak Olan Sicil Tasdiknamesinin Bir Sureti 4- Vergi Dairesinden, Mükellef Olduğuna Dair Belge ile Vergi Levhası Fotokopisi 5- Noterden Tasdikli imza Sirküleri 6- Şirket Yetkilisinin Vesikalık Fotoğrafı (3 Adet) 7- Şirket Yetkilisinin Nüfus Cüzdanı 8- Açma Ruhsatı 9- Ticarethanenin Tapu Belgesi, Kiracı Olanlar için Kira Kontratı (Fotokopi) KOOPERATİFLER İÇİN 1- Borsadan Verilen Müracaat Formunun Doldurulması, 2- Borsadan Verilen Senet (Zirai Stopaj Karşılığı Teminat için istenen Senetteki Kefil Borsa Üyesi Olmalıdır. Satış Salonunda Alım-Satım Yapacak Olan Yeni Üyelerden Yönetim Kurulu Gerek Gördüğü Takdirde Ayrıca Banka Teminat Mektubu isteyebilir.) 3- Vergi Dairesinden, Mükellef Olduğuna Dair Belge ile Vergi Levhası Fotokopisi 4- Noter Tasdikli imza Sirküleri 5- Kooperatif Sözleşmesi 6- imzaya Yetkili Kişinin Nüfus Cüzdanı 7- Ticaret Sicil Memuru Tarafından Hazırlanacak Olan Sicil Tasdiknamesinin Bir Sureti 8- Ticaret Sicili Temsil Belgesi 9- İşyeri Kiralık Binada İşe Kira Kontratı (Fotokopi)	KAYIT, YÖNETİM KURULU KARARI İLE GERÇEKLEŞTİRİLİR	FEVKALADE :1.000,00 1/A : 800,00 1/B : 750,00 1/C : 700,00 1/D : 600,00 2/A : 400,00 2/B : 300,00 2/C : 280,00 2/D : 275,00 3/A : 250,00 3/B : 245,00 3/C : 235,00 3/D : 230,00 4/A : 220,00 4/B : 215,00 4/C : 210,00 4/D : 205,00

2	ÜYE KAYIT TERK İŞLEMLERİ	1. VERGİ DAİRESİNDEN VERGİ KAYDI KAPANDIĞINA DAİR EVRAK 2. TİCARET SİCİL VEYA ESNAF SİCİL KAYDI KAPANDIĞINA DAİR EVRAK 3. BAŞVURU DİLEKÇESİ	1 HAFTA	BELGE BEDELİ ALINMAMAKTADIR
3	ÜYE DURUMUNUN ASKIDAN İNDİRİLMESİ	1.ALIM SATIM BELGESİ 2.ADRESLİ BAŞVURU DİLEKÇESİ	HER AY SONU Borsa Meclis kararını müteakip	GEÇMİŞ YIL AİDATLARI İLE İÇİNDE BULUNULAN YIL AİDATININ TAHSİLATI

Müracaat Yeri

Adı Soyadı : Nihal BEDERLİ

Unvan : Muamelat Şefi

Adres : Cumhuriyet Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. No:24 39200 Babaeski - Kırklareli

Telefon : 0288 512 17 56

Faks : 0288 512 57 39